

サービス等生産性向上IT導入支援事業



IT導入補助金2023

事業実施・実績報告にあたっての重点確認事項

通常枠(A・B類型)・セキュリティ対策推進枠

デジタル化基盤導入枠(デジタル化基盤導入類型・商流一括インボイス類型)共通

サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局

TOPPAN株式会社

令和6年(2024年)7月23日策定

本資料について

本資料は、不備のない実績報告の実施を目的とした、事業実施・実績報告時に確認するチェックリストです。

事業実施・実績報告の手引きより、特に不備の多い項目を抜き出して掲載しています。すべての項目をご確認のうえ、実績報告を実施してください。

その他事業実施時の注意点、実績報告時の必要書類等につきましては、事業実施・実績報告の手引き([こちら](#))を参照してください。

※本資料を実績報告時に提出する必要はありません。

※本資料の内容は、予告なく変更となる場合があります。更新版は本事業のホームページにて公開のうえ告知します。



事業が適正に行われなかった場合や、実績報告期間中に正しく実績報告が行われなかった場合、補助金の交付を受けることができませんので十分にご注意ください。

確認事項一覧

証憑	#	確認事項	参照先	チェック
請求書	1	契約年数が記載されている	P.3～	☒
	2	ITツールの「単価」とシステムの入力値が一致する	P.3～	☒
支払証憑	3	支払方法に応じて必要な支払証憑がそろっている	P.5	☒
	4	支払証憑から支払いが完了したことを確認できる	P.6～	☒
	5	支払証憑に「支払金額」が明記されている	P.6～	☒
	6	支払証憑に「支払日」が明記されている	P.6～	☒
	7	支払証憑に「支払元」が明記されている	P.6～	☒

請求書

確認事項①、②を確認してください。

証憑イメージ

請求書
INVOICE

請求日
2023/7/25

申請株式会社

下記の通りご請求申し上げます。

IT導入株式会社

〒000-0000

東京都千代田区〇-〇-〇

ご請求金額

担当：担当二郎 tel:03-0000-0000

¥2,200,000 (税込)

品番・品名		数量	単価	金額
AA会計基本システム（１年分）		1	¥600,000	¥600,000
AA会計 ライセンス		10	¥10,000	¥100,000
AA会計設定料		1	¥150,000	¥150,000
保守サポート（１年分）		1	¥240,000	¥240,000
AA会計分析		1	¥180,000	¥180,000
販売スタンダードBBクラウド		1	¥450,000	¥450,000
BBクラウド指導料		1	¥280,000	¥280,000
備考		小計	¥2,000,000	
お支払い期限：2023年8月30日 振込先：〇〇銀行 〇〇支店（普通） ＊＊＊＊＊＊ お振込み手数料は弊社にて負担いたします。		消費税	¥200,000	
		合計金額	¥2,200,000	

確認事項①

導入したITツール(ソフトウェア・オプション)の販売形態が「サブスクリプション」の場合は、請求書に当該ツールの契約年数が明記されている必要があります。

確認事項②

請求書に記載のITツールの「単価」とシステムの入力値は一致する必要があります。

請求書

「契約年数が明記されていない場合」や「請求書のITツールの『単価』とシステムの入力値が一致しない場合」は、「請求・支払内訳シート」の作成が必要です。

請求書に記載された製品・サービスのうち、交付決定を受けたITツールについて、事業実施・実績報告の手引き(こちら)を参照のうえ「請求・支払内訳シート」上に入力し、提出してください。

記入例

**IT導入補助金2023**

【IT導入補助金】請求・支払内訳シート

記入日 2024 年 6 月 1 日

交付申請番号

KSN04-XXXXXXX

申請者名

申請 太郎

ITツールNo.	ITツール名	請求書および製品(No.)	請求金額(税抜)	支払証憑(No.)	支払金額(税込)	備考
DL05-xxxxx01	AA会計基本システム	1-1	530,000	1	693,000	〇〇のため、2万円の値引きが発生しています。 値引き前の単価:550,000円 値引き後の単価:530,000円
DL05-xxxxx02	AA会計設定料	1-2	100,000	1	693,000	
DL05-xxxxx03	保守サポート(1年分)	1-3	360,000	2	2,200,000	請求書には3年分の記載がありますが、1年分12万円を補助対象経費として報告します。

ITツール名	支払金額(税込)	備考
AA会計基本システム	693,000	〇〇のため、2万円の値引きが発生しています。 値引き前の単価:550,000円 値引き後の単価:530,000円
AA会計設定料	693,000	
保守サポート(1年分)	2,200,000	請求書には3年分の記載がありますが、1年分12万円を補助対象経費として報告します。

契約年数が明記されていない場合

- 「ITツール名」か「備考」欄で契約年数を明記してください。
- 契約年数が1年の場合でも「数量:1式」では契約年数と判断できないため、別途契約年数を記載してください。

請求書のITツールの「単価」とシステムの入力値が一致しない場合

- 値引きを受けた場合には、「備考」欄を使用して値引き前の単価と値引き後の単価を記載してください。
- 導入したITツールの単価・数量・(販売形態:サブスクリプションや保守サポート等の場合)年数・小計を記載してください。

支払証憑

確認事項③を確認してください。

確認事項③

支払方法に応じて必要な書類をすべて提出する必要があります。

#	支払方法	必要な証憑
1	ATM振込	• ATMの利用明細 • 通帳の表紙 • 通帳の取引ページ
2	金融機関の窓口振込	• 振込依頼書(口座振替依頼書) • 通帳の表紙 • 通帳の取引ページ
3	インターネットバンキング振込	• 振込完了がわかる書類、または取引状況照会ページ※1
4	クレジットカード払い	• クレジットカードの利用明細※2

※1 インターネットバンキング振込で振込元の口座名義人が記載されていない場合、口座名義人のわかる通帳表紙等をあわせて添付すること。当座の場合、通帳表紙の代わりに当座勘定照合表や入金帳等を提出すること。

※2 引き落とし口座情報が確認できる利用明細を提出すること。

支払証憑(ATM振込)

ATMにて支払いを行った場合、本ページの確認事項④～⑦を確認してください。

証憑イメージ

ご利用明細

〇〇〇〇銀行

取引区分	4	日付	05-08-08
お振込	6		
店番	000	受付番号	*****
		口座番号	****567
支払金額	¥2,500,000	振込手数料	¥660

お振込先

〇〇銀行 〇〇支店

普通 765421

アイティウニウ(カ)様

依頼人

(カ)シンセイシャ様

証憑イメージ

預金通帳

1234567

7

株式会社申請社様

〇〇〇BANK

証憑イメージ

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	お預り残高
05-07-04	出金	1,000,000		
05-07-05	振込	*1,200,000	アイティウニウ(カ)	
05-07-05		*660	プリコミスウヨウ	
05-07-13	入金		514,222	
05-07-28				
05-08-08	振込	*2,200,000	アイティウニウ(カ)	
		*660	プリコミスウヨウ	

46

5

確認事項④

取引明細ページ等の支払証憑から振込が完了していることを確認できる必要があります。

確認事項⑤

- 支払証憑に記載の「支払金額」とシステムの入力値は一致する必要があります。
- 支払証憑に「支払金額」の記載があること、あるいは不鮮明な内容等がないことを確認してください。

確認事項⑥

- すべての支払証憑には、「支払日」が明記されている必要があります。支払証憑に「振込日」、「利用日」の記載があることを確認してください。
- 支払証憑の「振込日」が「請求日」より後の日付であることを確認してください。

確認事項⑦

支払証憑から支払元が補助事業者と確認できる必要があります。

支払証憑(金融機関の窓口振込)

金融機関の窓口にて支払いを行った場合、本ページの確認事項④～⑦を確認してください。

証憑イメージ

振込依頼書

05年08月08日

05年08月08日

IT導入株式会社

株式会社 申請社

領収 23.08.08

証憑イメージ

預金通帳

株式会社申請社様

〇〇〇BANK

証憑イメージ	摘要	お支払金額	お預り金額	お預り残高
05-07-04	出金	1,000,000		
05-07-05	振込	*1,200,000	おしよんせい(か)	
05-07-05		*660	プリミナリョウ	
05-07-13	入金		514,222	
05-07-28				
05-08-08	振込	*2,200,000	アイトククウ(か)	
05-08-08		*660	プリミナリョウ	

確認事項④

受領印が確認できる必要があります。

確認事項⑤

- 支払証憑に記載の「支払金額」とシステムの入力値は一致する必要があります。
- 支払証憑に「支払金額」の記載があること、あるいは不鮮明な内容等がないことを確認してください。

確認事項⑥

- すべての支払証憑には、「支払日」が明記されている必要があります。支払証憑に「振込日」、「利用日」の記載があることを確認してください。
- 支払証憑の「振込日」が「請求日」より後の日付であることを確認してください。

確認事項⑦

- 支払証憑から支払元が補助事業者と確認できる必要があります。
- 銀行振込の場合、以下すべてが確認できる必要があります。
- 支払元の「口座名義人」が補助事業者名と一致していること
※法人代表者の個人名義の口座や他の法人口座、家族・親族名義の口座などでは、補助事業者の一致が確認できません。
 - 支払元の項目名が「振込依頼人」や「連絡先名」ではなく、「口座名義人」となっていること

支払証憑(インターネットバンキング振込)

インターネットバンキングにて支払いを行った場合、本ページの確認事項④～⑦を確認してください。

証憑イメージ

行 インターネットバンキング

実行結果<振込振替>

処理日時 2023年08月08日 12時45分

4【状態 入金済み】

取引情報

6

7

5

入金金額 2,200,000円

振込手数料 660円

引当合計金額 2,200,660円

振込依頼を受付しました。

証憑イメージ

預金通帳

1234567

7 株式会社申請社様

〇〇〇BANK

証憑イメージ

〇〇〇銀行 インターネットバンキング

取引状況照会<総合振込>

4

6

7

5

取引状態 承認済み

振込指定日 2023年08月8日

支払口座 △支店 普通 1234567 カシモイ

振込件数 1件

支払金額合計 2,200,000円

先方負担手数料合計 0円

振込金額合計 2,200,000円

振込手数料合計 660円

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
アイティドゥニュー (カ)	〇〇銀行 〇〇支店	普通	7654321	2,200,000円	0円	2,200,000円	660円

帳票作成日時 2023年08月09日 14時50分

確認事項④

取引が完了していることとして、当該取引が「送金済」「承認済」「振込完了」「振込が完了しました」等、支払いが完了していることを確認できること確認する必要があります。

- 「承認待ち」「未完了」「作成中」等は、支払いが完了しているとみなせません。
- 支払いが完了していることが確認できない場合は、通帳の取引明細またはWeb入出金明細等、支払いが完了していることが確認できる証憑をあわせて提出してください。

確認事項⑤

- 支払証憑に記載の「支払金額」とシステムの入力値は一致する必要があります。
- 支払証憑に「支払金額」の記載があること、あるいは不鮮明な内容等がないことを確認してください。

確認事項⑥

- すべての支払証憑には、「支払日」が明記されている必要があります。
- 支払証憑に「振込日」の記載があり、支払証憑の「振込日」が「請求日」より後の日付であることを確認してください。

確認事項⑦

支払証憑から支払元が補助事業者と確認できる必要があります。振込元の口座名義人が記載されていない場合、口座名義人のわかる通帳表紙等をあわせて添付してください。

支払証憑(クレジットカード払い)

クレジットカードにて支払いを行った場合、本ページの確認事項④～⑦を確認してください。

証憑イメージ

42023年9月5日発行

ご利用代金明細書

7〒*****
東京都〇〇区〇〇 1-1-1
株式会社 申請社 様

株式会社XXX
〒000-0000
東京都*****
0120-***-***

■ お支払口座

金融機関名 〇〇〇銀行
支店名 △■支店
口座番号 普通 ****567
7口座名義 カブシキ会社イイイイイイ

■ カード番号

4お支払い日 2023年8月30日

ご請求金額 3,300,000円

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額	今回お支払額	摘要
2023 7 1				
2023 7 2				
2023 7 5	AAソフトウェア ITドキュメント(カブ)	2,200 000 1回払い	2,200 000	
2023 7 10				

確認事項④

取引明細ページ等の支払証憑から振込が完了していることを確認できる必要があります。

確認事項⑤

- 支払証憑に記載の「支払金額」とシステムの入力値は一致する必要があります。
- 支払証憑に「支払金額」の記載があること、あるいは不鮮明な内容等がないことを確認してください。

確認事項⑥

- すべての支払証憑には、「支払日」が明記されている必要があります。
- 支払証憑に「利用日」の記載があり、支払証憑の「利用日」が「請求日」より後の日付であることを確認してください。

確認事項⑦

支払証憑から支払元が補助事業者と確認できる必要があります。
クレジットカード払いの場合、以下すべてが確認できる必要があります。

- カード名義が補助事業者名と一致していること
- 引き落とし口座の名義が補助事業者名と一致していること
- 利用明細において引き落とし口座の名義記載欄が確認できること
- 利用明細において「依頼人」欄や「連絡先名」欄ではなく、名義記載欄が表示されていること