

サービス等生産性向上 IT 導入支援事業費補助金
「自己申告書」

記入例

本紙提出先： サービス等生産性向上 IT 導入補助金事務局 宛
<https://it-shien.ent.box.com/f/a01cbc5730f24e9b896a0462c7351eec>

サービス等生産性向上 I T 導入支援事業費補助金事務局 御中

当社は、下記の通り、本補助金交付規程における「交付決定の取消し」の条に定める第1項のいずれかに該当する補助金の不正受給を行いましたので、申告いたします。これにより、交付規程に基づく返還、納付義務を負うことを認め、IT 導入補助金事務局の指示に従って支払いを行います。また、交付規程・公募要領に基づき、当社に対する報告の要求、その他の措置が行われることについても異存はありません。なお、IT 導入支援事業者から貴事務局へ異議申し立てがあった場合も、当社が責任をもって対応いたします。

記

申請番号	KSN△△-〇〇〇〇〇〇〇
補助事業者名	株式会社シンセイシャ
代表者氏名	申請 太郎
電話番号	XXX-XXXX-XXXX

不正の申告 該当するものに○印 をつけてください	○印	内容
		①補助対象経費を実質的に負担していないのに、負担したかのように事業実績報告を行った。
	○	②補助対象事業を実施していない。
		③その他（自由記述）
署名（代表者自筆）	ここに記載した内容に間違いはありません。 申請 太郎	

【注意事項】

- ・署名欄につきましては、ゴム印による押印やパソコンでの印字等は受理できません。必ず、代表者ご本人が自筆にてご署名ください。
- ・回答内容や署名欄等、修正がされている場合は受理できません。新しい自己申告書に書き直してください。

以上