

IT導入支援事業者

ITツール

事前登録手続きのご案内

中小企業デジタル化・AI導入支援事業事務局
TOPPAN株式会社

令和8年（2026年）1月23日策定



本資料の概要

本資料では、IT導入支援事業者及びITツールの「事前登録手続き」の概要と手順をご案内します。事前登録手続きとは、デジタル化・AI導入補助金2026の公募に先立って、IT導入支援事業者及びITツールの登録を受け付けるものです。

事前登録手続きの概要

事前登録手続きを行うことで、第一回公募開始後、すぐに交付申請の招待を実施することができます。

対象者

以下の両方にあてはまるIT導入支援事業者が対象です

- ・デジタル化・AI導入補助金2026への事前登録を希望する者
- ・IT導入補助金2025で交付申請を支援した実績がある者



コンソーシアムにおいては、幹事社又は構成員が交付申請を支援した実績がある場合、当該コンソーシアムの幹事社及び全構成員が事前登録の対象となります。

IT導入補助金2025で交付申請された実績があるITツールのうち、以下の**いずれか**に該当するものが対象です

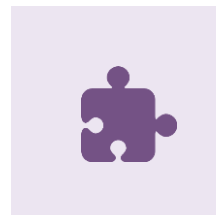
対象ITツール

大分類Ⅰ ソフトウェア



※ ソフトウェアとオプションをパッケージ化して登録されたITツールは対象外

大分類Ⅱ オプション



※ 「サイバーセキュリティお助け隊サービス」は対象外



大分類Ⅲ役務及び大分類Ⅳカテゴリー8(PC・タブレット・プリンター・スキャナー・複合機)のITツールは含まれません。

受付期間

2026年1月30日～2026年2月20日



以下のITツールは、**2026年2月27日～3月31日の期間から受付を開始**します。
・大分類Ⅱオプション カテゴリー4(サイバーセキュリティお助け隊サービスのみ)
・大分類Ⅲ役務・大分類Ⅳハードウェア・大分類Ⅴサイバーセキュリティお助け隊サービス

1 事前登録の全体像

- 1. 事前登録手続きの概要 [P05](#)
- 2. 事前登録手続きの留意事項 [P06](#)

2 法人(単独)・コンソーシアム幹事社の事前登録手順

- 1. 事前登録手順の概要 [P08](#)
- 2. IT導入支援事業者の事前登録 [P09](#)
- 3. ITツールの事前登録 [P12](#)

3 コンソーシアム構成員の事前登録手順

- 1. 事前登録手順の概要 [P17](#)
- 2. IT導入支援事業者の事前登録 [P19](#)
- 3. ITツールの事前登録 [P25](#)

4 ITツール 大分類別 事前登録手順

- 1. 大分類Ⅰ ソフトウェア [P33](#)
- 2. 大分類Ⅱ オプション [P42](#)

[お問い合わせ先](#) [P46](#)

本書の使い方

IT導入支援事業者の登録形態によって登録の手順等が変わります。
ページの内容に応じて、関連する登録形態のアイコンを上部右上に表示しています。

法人(単独)

コンソーシアム
(幹事社)

コンソーシアム
(構成員)

1

事前登録の全体像

[1.事前登録手続きの概要](#)

[2.事前登録手続きの留意事項](#)

1-1 事前登録手続きの概要

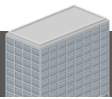
IT導入支援事業者ポータルまたは構成員ポータルより申請してください。

▶ IT導入支援事業者ポータル:<https://console.it-shien.smrj.go.jp/IT-01/>

▶ 構成員ポータル:<https://console.it-shien.smrj.go.jp/KO-A10/>

事前登録の手順は、**法人(単独)**・**コンソーシアム幹事社**と、**コンソーシアム構成員**で異なります。

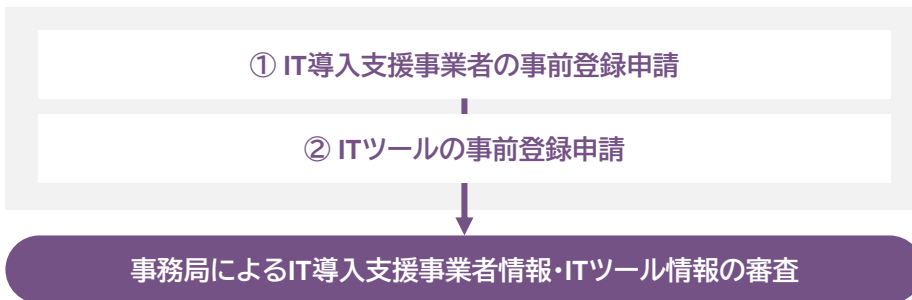
コンソーシアム構成員は、幹事社による事前登録依頼が必要です(詳細はP17～)。



法人(単独)・コンソーシアム幹事社の場合

①,②の実施をもって事前登録申請が完了します。

コンソーシアム幹事社は、構成員に対して事前登録依頼を実施する必要があります。



コンソーシアム構成員の場合

①もしくは①及び②の実施をもって、事前登録申請が完了します。

※ 幹事社が構成員に対して、それぞれのITツール、IT導入支援事業者の事前登録依頼を行い、構成員が依頼のメールを受領することで、構成員の事前登録手続きが開始可能になります。



1-2 事前登録手続きの留意事項

特に重要な留意点をまとめています。事前登録手続き前にご確認ください。



受付の期間

- ・受付期間内に事前登録の手続きが行われなかった場合、デジタル化・AI導入補助金2026で**再度IT導入支援事業者及びITツール情報を入力して登録し直す必要**があります。(コンソーシアム構成員の場合は、再度幹事社の招待が必要となります。)
- ・事前登録対象外の事業者及びITツールの新規登録受付開始は2026年3月31日を予定しております。詳細は本補助金のHPにて公表いたしますのでご確認ください。
- ・いかなる理由であっても、**受付期間超過後の事前登録は受け付けられません**。



申請手続きと必要書類

- ・法人は履歴事項全部証明書(発行日から3か月以内のもの)の提出が必要となります。
- ・個人事業主は運転免許証(有効期限内のもの)、運転経歴証明書もしくは住民票の写し(発行から3か月以内のもの)の提出が必要となります。
- ・必要に応じて追加資料等の提出を求める場合があります。**追加資料等の提出ができない場合、IT導入支援事業者登録及びITツール登録は認められません**。
- ・IT導入支援事業者とITツールの双方の申請及び審査が完了するまで手続きは完了しません。



コンソーシアムの場合

- ・幹事社及び構成員1人以上が事前登録を完了する必要があります。
- ・幹事社が構成員に対して事前登録依頼を行う必要があります。構成員が依頼を受領後、IT導入支援事業者又はITツールの事前登録申請が可能となります。



詳細に関してはHPに掲載されている「IT導入支援事業者・ITツールの事前登録及び登録要件の見直しについて」、「ITツール登録要領」、「IT導入支援事業者登録要領」をご確認ください。

2

法人(単独)・ コンソーシアム幹事社の 事前登録手順

[1.事前登録手順の概要](#)

[2.IT導入支援事業者の事前登録](#)

[3.ITツールの事前登録](#)

2-1 事前登録手順の概要

法人(単独)及びコンソーシアム幹事社は、以下に記載の手順で事前登録を進めます。
具体的な手順は次ページから記載しています。

● IT導入支援事業者の事前登録

1 IT事業者ポータルログイン [P09](#) >

IT導入支援事業者ポータルサイトに
ログインします。

2 事前登録手続き [P09](#) >

「手続きはコチラから」ボタンを押下し、
必要な項目を入力します。

3 入力内容確認・提出 [P10](#) >

事前登録申請完了の
メッセージが表示されます。

4 事務局審査 [P11](#) >

事務局による申請内容の
審査が行われます。

5 事前登録完了 [P11](#) >

事前登録が完了となります。

● ITツールの事前登録

1 IT事業者ポータルログイン [P12](#) >

IT導入支援事業者ポータルサイトに
ログインします。

2 ITツールの選択 [P12](#) >

ポータル内のITツール検索画面から「確認」
を押下し、「事前登録を開始する」を
選択します。

3 事前登録手続き [P14](#) >

ITツールの事前登録に必要な情報を入力し、
事務局へ提出します。

4 事務局審査 [P15](#) >

事務局による申請内容の
審査が行われます。

5 事前登録完了 [P15](#) >

事前登録が完了となります。

2-2 IT導入支援事業者の事前登録(1/3)

ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

1 IT導入支援事業者ポータルログイン

ポータルサイトにログインします。



IT2025で作成したログインID・パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して次の画面に進んでください。

2 事前登録手続き

「手続きはコチラから」ボタンを押下し、必要な項目を入力します。



「手続きはコチラから」ボタンを押下すると、事前登録画面へ遷移します。



2026年1月30日以降に、メインページに事前登録に関するご案内と、「手続きはコチラから」と表記されたボタンが表示されます。

2-2 IT導入支援事業者の事前登録(2/3)

ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

2 事前登録手続き(続き)

必要な項目を入力します。

会社URLがある場合は必ず入力してください。
会社URLがない場合は会社案内を添付してください。

会社のメールアドレス(例:@会社名.co.jp等)を保有している場合、個人用のメールアドレス(フリーメールアドレス等)は入力せず、会社のメールアドレスを入力してください。

前期分の損益計算書及び貸借対照表を添付してください。

※ 損益計算書及び貸借対照表が存在しない事業者は、それに類する書類(活動計画書等の労働生産性の実績値の数値及び財務情報が分かる書類)を添付して下さい。

※ 損益計算書及び貸借対照表を、1つのPDFファイルにしたうえで添付してください。

入力が完了したら、「次へ」ボタンを押下してください。

3 入力内容確認・提出

入力内容を確認してください。

入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください。

※画面はイメージです

この画面が表示されたら、事前登録申請は完了です。

2-2 IT導入支援事業者の事前登録(3/3)

ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

4 事務局審査

事前登録申請が提出されると、以下のメールが届き、事務局の審査が行われます。

【IT導入補助金】IT導入支援事業者の事前登録申請完了のお知らせ

IT導入補助金2025にて登録いただいている事業者情報について、IT導入補助金2026への事前登録申請が完了しました。
これより事務局にて審査を行います。
採否結果は審査が完了次第お知らせいたします。

IT事業者ポータルへのアクセスはこちらから
【 URL 】

IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】
IT導入補助金事務局
TEL:0570-666-376
受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)
※電話番号はお間違いないようお願いいたします。
ホームページ: <https://it-shien.smrj.go.jp/>

5 事前登録完了

事務局の審査が完了すると、以下のメールが届き、事前登録が完了となります。

<事前登録完了メール>

【IT導入補助金】IT導入支援事業者の事前登録完了のお知らせ

審査の結果、IT導入補助金2026への事前登録が完了しました。

IT事業者ポータルへのアクセスはこちらから
【 URL 】

IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】
IT導入補助金事務局
TEL:0570-666-376
受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)
※電話番号はお間違いないようお願いいたします。
ホームページ: <https://it-shien.smrj.go.jp/>

2-3 ITツールの事前登録(1/4)

ログイン

ITツールの選択

事前登録手続き

事前登録完了

1 IT導入支援事業者ポータルログイン

ポータルサイトにログインします。

IT2025で作成したログインID・パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して次の画面に進んでください。

2 ITツールの選択

ポータル内のITツール検索画面からITツールを検索します。

検索に必要な情報を入力してください。

「検索」ボタンを押下すると検索結果の一覧が表示されます。

2-3 ITツールの事前登録(2/4)

ログイン

ITツールの選択

事前登録手続き

事前登録完了

2 ITツールの選択(続き)

ITツールの検索結果から、ITツールを選択します。

ITツール検索

検索条件 検索結果

CSVダウンロード

ITツール検索

ITツールNo.	ITツール 管理コード	ITツール名	カテゴリー	ステータス	ステータス 最終更新日	担当者	担当事業者名	操作	IT2026での事前登録状況
			ソフトウェア	審査完了		担当者 氏 担当 者名		確認	不可
			ソフトウェア	審査完了		担当者 氏 担当 者名		確認	事前登録可能
			ソフトウェア	審査完了		担当者 氏 担当 者名		確認	事前登録可能
			機能拡張	審査完了		担当者 氏 担当 者名		確認	事前登録可能

該当のITツールの「確認」ボタンを押下します。

ITツール登録情報 詳細

宣誓に関する文言

1. 申請するITツールの価格に補助対象外となる経費が含まれておらず、申請するITツールがITツール登録の対象外となるものに該当しないこと。(※詳細は【ITツール登録要領】を参照すること。)

2. 申請するITツールの内容、機能、金額等について虚偽または過大申告を行わないこと。

IT導入補助金ホームページへの掲載	あり
機能説明資料	• []
価格説明資料	• []
その他説明資料(任意)	• []

2026に向けた事前登録を開始する

ITツール検索結果に戻る

「事前登録を開始する」ボタンを押下します。

2-3 ITツールの事前登録(3/4)

ログイン

ITツールの選択

事前登録手続き

事前登録完了

3 事前登録手続き

要件を確認し、ITツール情報を入力します。

ITツール登録 入力

0% 100%

担当者/カテゴリー選択

ITツール登録担当者種別	必須	法人(単独) / コンソーシアム幹事社
ITツール登録担当者	必須	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
ITツール登録担当者メールアドレス	必須	<input type="text"/>
ITツール登録担当者連絡先	必須	<input type="text"/>
カテゴリー	必須	<input checked="" type="radio"/> ソフトウェア <input type="radio"/> 機器販売 <input type="radio"/> データ連携ツール <input type="radio"/> セキュリティ <input type="radio"/> 導入コンサルティング・活用コンサルティング <input type="radio"/> 導入設定・マニュアル作成・導入研修 <input type="radio"/> 保守サポート <input type="radio"/> POSレジ・モバイルPOSレジ・専売機 <input type="radio"/> サイバーセキュリティお助けサービス <small>※レジ以外の用途で、「会計・受発注・決済」のいずれかの機能を含むソフトウェアと併せて導入する【カテゴリー8 PC・タブレット・プリンター・スキャナー・複合機】については事前の登録申請は不要です。</small>
ITツール管理コード	必須	<input type="text"/> <small>自社で管理するための任意のコードを入力してください。</small>
ITツール名	必須	<input type="text"/> <small>・カテゴリー内で同一のITツール名は利用できません。 ・シリーズや複数プランの一括登録はできません。プランごとに分けて入力してください。 ・実績報告の際に提出される証憑に記載されるITツール名と同じ名称(同様のものであることが判別できる名称)にしてください。 ・ホームページに掲載されます。</small>
正式な製品名	必須	<input type="text"/> <small>・販売する事業者独自の販売名称ではなく、正式な製品名を入力してください。 ・ITツール名と正式な製品名が同一の場合は同一の名称を入力してください ・正式な製品名は他のITツールと重複しても登録可能ですので、製品名ではない情報は含めなくてください。 ・正式な製品名は機能説明資料から読み取る必要があります ・ホームページには掲載されません。</small>

戻る 次へ

必要項目の入力が完了したら、「次へ」を押下します。
ITツール情報を入力する画面に遷移します。

※画面はイメージです

ITツールのカテゴリーごとに入力画面が異なるため、以下のページを参照してください。



大分類Ⅰ ソフトウェア

P33～



大分類Ⅱ オプション

P42～



2-3 ITツールの事前登録(4/4)

ログイン

ITツールの選択

事前登録手続き

事前登録完了

4 事務局審査

ITツール情報の入力完了したら、事務局審査が行われます。



この画面が表示されたら、「入力完了」を押下します。
事務局の審査が開始されます。

5 事前登録完了

事務局の審査が完了すると、以下のメールが届き、事前登録が完了となります。

【IT導入補助金】ITツールの事前登録完了のお知らせ

審査の結果、IT導入補助金2026への事前登録が完了しました。

IT事業者ポータルへのアクセスはこちらから
【 URL 】

IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】
IT導入補助金事務局
TEL:0570-666-376
受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)
※電話番号はお間違いないようにお願いいたします。
ホームページ: <https://it-shien.smrj.go.jp/>

3

コンソーシアム構成員の 事前登録手順

[1.事前登録手順の概要](#)

[2.IT導入支援事業者の事前登録](#)

[3.ITツールの事前登録](#)

3-1 事前登録手順の概要(1/2)

コンソーシアム構成員は、以下に記載の手順で事前登録を進めます。
具体的な手順は[P19](#)から記載しています。

● IT導入支援事業者の事前登録



3-1 事前登録手順の概要(2/2)

コンソーシアム構成員は、以下に記載の手順で事前登録を進めます。
具体的な手順は[P25](#)から記載しています。

● ITツールの事前登録



3-2 IT導入支援事業者の事前登録(2/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

2 構成員への事前登録依頼(続き)

幹事社対応

構成員情報の入力確認を行います。

コンソーシアム構成員情報入力確認

申請番号

構成員の管理番号

事業形態

登録申請時点において、日本国内で法人登記（法人番号が指定され国税庁が管理する法人番号公表サイトにて公表される。）され、日本国内で事業を営む法人又は個人であること。 ☒

安定的な事業運営を有していること。 ☒

各種情報セキュリティ認証取得の有無 (ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, JS Q 15001, プライバシーマーク)	有
情報セキュリティ認証	ISO/IEC 27001 プライバシーマーク
GIDを取得していますか	いいえ

2025事前登録を構成員へ依頼する

登録解除

構成員情報一覧

「事前登録を構成員へ依頼する」
ボタンを押下します。

3 事前登録依頼完了

幹事社対応

以下の画面が表示されると、構成員への事前登録依頼が完了となります。

コンソーシアム構成員事前登録依頼完了

構成員への事前登録依頼が完了しました。

構成員情報一覧

3-2 IT導入支援事業者の事前登録(3/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

4 事前登録依頼の受領

構成員対応

事前登録依頼後、構成員に以下のメールが届きます。

【IT導入補助金】IT導入支援事業者の事前登録申請依頼のお知らせ

事業者情報の事前登録が幹事社から依頼されました。
以下のURLより詳細をご確認し、申請を進めてください。

構成員ポータルへのアクセスはこちらから

【 URL 】

IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

IT導入補助金事務局

TEL:0570-666-376

受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)

※電話番号はお間違いないようお願いいたします。

ホームページ: <https://it-shien.smrj.go.jp/>

5 構成員ポータルログイン

構成員対応

上記メールより構成員ポータルにアクセスします。

IT2025で作成したログインID・パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して次の画面に進んでください。

「手続きはコチラから」ボタンを押下すると、事前登録画面へ遷移します。



幹事社から事前登録依頼を受領後、メインページにて事前登録に関するご案内と、「手続きはコチラから」と表記されたボタンが表示されます。

3-2 IT導入支援事業者の事前登録(4/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

6 事前登録手続き

構成員対応

必要な項目を入力して、事前登録手続きを進めます。

会社URLがある場合は必ず入力してください。
会社URLがない場合は会社案内を添付してください。

会社のメールアドレス(例:@会社名.co.jp等)を保有している場合、個人用のメールアドレス(フリーメールアドレス等)は入力せず、会社のメールアドレスを入力してください。

前期分の損益計算書及び貸借対照表を添付してください。

※ 損益計算書及び貸借対照表が存在しない事業者は、それに類する書類(活動計画書等の労働生産性の実績値の数値及び財務情報が分かる書類)を添付して下さい。
※ 損益計算書及び貸借対照表を、1つのPDFファイルにしたうえで添付してください。

❗ 個人事業主の場合、以下の書類を添付してください。

- 青色申告を行った者: 所得税の青色申告決算書
- 白色申告を行った者: 収支内訳書

入力が完了したら、「次へ」ボタンを押下して確認画面に進んでください。

内容の確認が完了したら、「承認依頼」を押下し、幹事社への確認を依頼します。

この画面が表示されると、幹事社への確認依頼が完了となります。

3-2 IT導入支援事業者の事前登録(5/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

7 入力内容の確認

幹事社対応

構成員による入力内容を確認します。

コンソーシアム構成員情報入力確認

基本情報

申請番号	
構成員の管理番号	
事業形態	

各種情報セキュリティ認証取得の有無 (ISO/IEC27001, ISO/IEC27017, JIS Q 15001, プライバシーマーク)	有
情報セキュリティ認証	ISO/IEC 27001 プライバシーマーク
G.bizIDを取得していますか	いいえ

承認 構成員への差し戻し 申請取下げ

戻る

内容の確認が完了したら、
「承認」ボタンを押下します。

以下の画面が表示されると、事前登録申請が完了となります。

コンソーシアム構成員事前登録申請完了

事前登録申請が完了しました。

構成員情報一覧

3-2 IT導入支援事業者の事前登録(6/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

8 事務局審査

構成員対応

申請内容が提出されると、以下のメールが届き、事務局の審査が行われます。

【IT導入補助金】IT導入支援事業者の事前登録申請完了のお知らせ

IT導入補助金2025にて登録いただいている事業者情報について、IT導入補助金2026への事前登録申請が完了しました。
これより事務局にて審査を行います。
採否結果は審査が完了次第お知らせいたします。

対象の構成員:XXXXXXXX

IT事業者ポータルへのアクセスはこちらから

【 URL 】

構成員ポータルへのアクセスはこちらから

【 URL 】

IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

IT導入補助金事務局

TEL:0570-666-376

受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)

※電話番号はお間違いないようにお願いいたします。

ホームページ:https://it-shien.smrj.go.jp/

9 事前登録完了

構成員対応

事務局の審査が完了すると、以下のメールが届き、事前登録が完了となります。

【IT導入補助金】IT導入支援事業者の事前登録完了のお知らせ

審査の結果、IT導入補助金2026への事前登録が完了しました。

対象の構成員:XXXXXXXX

IT事業者ポータルへのアクセスはこちらから

【 URL 】

構成員ポータルへのアクセスはこちらから

【 URL 】

IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

IT導入補助金事務局

TEL:0570-666-376

受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)

※電話番号はお間違いないようにお願いいたします。

ホームページ:https://it-shien.smrj.go.jp/

3-3 ITツールの事前登録(1/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

1 IT導入支援事業者ポータルログイン

幹事社対応

ポータルサイトにログインします。

IT導入支援事業者ログイン

※ブックマーク（お気に入り）に追加する場合は本画面を登録してください。

ログインID

パスワード
※大文字は入力不可となりますのでご注意ください。

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちらから 仮登録がお済みでない方はこちらから

IT導入補助金2023（令和元年度補正・令和3年度補正）以前のの方はこちら

IT導入補助金2024,2025,デジタル化・AI導入補助金2026事務局HP（IT導入補助金2023後期の方もこちら）

IT事業者ポータルのご利用はWindows環境でのMicrosoft® Edge™、Google Chrome™の各最新版を推奨しています。推奨環境以外でご利用された場合は、表示や動作が正しく行わない可能性があります。正しい申請情報を提出いただけます。審査が行えません。必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。

IT2025で作成したログインID・パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して次の画面に進んでください。

2 ITツールの選択

幹事社対応

ポータル内のITツール検索画面から事前登録の依頼を行いたいITツールを検索します。

ITツール検索

検索条件 検索結果

ITツール検索

ITツールNo. 部分一致

ITツール管理コード 部分一致

ITツール名 部分一致

カテゴリ

ソフトウェア ☐ 機能拡張 ☐ データ連携ツール ☐

セキュリティ ☐ 導入コンサルティング・活用コンサルティング ☐

導入設定・マニュアル作成・導入研修 ☐ 保守サポート ☐

POSレジ・モバイルPOSレジ・券売機 ☐

サイバーセキュリティお助けサービス ☐

未入力 ☐ 入力中 ☐ 構成員入力中 ☐ 入力済 ☐

幹事社承認待ち ☐ 幹事社差し戻し ☐ 幹事社承認済 ☐ 申請中 ☐

審査中 ☐ 要訂正 ☐ 不備訂正中 ☐ 構成員不備訂正中 ☐

構成員不備訂正済（幹事社承認待ち） ☐ 構成員不備訂正差し戻し中 ☐

審査完了 ☐

IT2026事前登録状況

事前登録可能 ☐ 実施中 ☐ 事前登録完了 ☐ 事前登録不可 ☐

検索条件をクリア 検索

検索に必要な情報を入力してください。

「検索」ボタンを押下すると検索結果の一覧が表示されます。

3-3 ITツールの事前登録(2/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

2 ITツールの選択(続き)

幹事社対応

ITツールの検索結果から、ITツールを選択します。

ITツール検索

検索条件 検索結果

CSVダウンロード

ITツール検索

ITツールNo.	ITツール 管理コード	ITツール名	カテゴリ	ステータス	ステータス 最終更新日	担当者 氏 担当 者名	担当事業名	操作	IT2026での事前登録状況
			ソフトウェア	審査完了		担当者 氏 担当 者名		確認	不可
			ソフトウェア	審査完了		担当者 氏 担当 者名		確認	事前登録可能
			ソフトウェア	審査完了		担当者 氏 担当 者名		確認	事前登録可能
			機能拡張	審査完了		担当者 氏 担当 者名		確認	事前登録可能

「確認」を押下し、「事前登録
手続きの依頼」を選択します。

3 構成員への事前登録依頼

幹事社対応

「ITツール登録情報 詳細」ページから、事前登録の依頼を行います。

ITツール登録情報 詳細

宣誓に関する文言

- 申請するITツールの機能に補填対象となる機能が含まれておらず、申請するITツールがITツール登録の対象となるものに該当しないこと。(※詳細は「ITツール登録要領」を参照すること。)
- 申請するITツールの内容、機能、金額等について虚偽または過大申告を行わないこと。
- 申請するITツールの販売価格は経済的合理性があり、市場価格を適正にしていること。
- 本補助金を利用することにより一団の利害関係者に不当な利益が配賦されるような不正行為を行わないこと。
- 上記事項に加え、ITツール登録要領に規定される内容に関する宣誓を行います。また、登録後に上記事項及びITツール登録要領に規定する内容に関する事実が発覚した場合は、事務局の指示に従うこと。
- 大分県田舎暮らしのITツールについては、ITツール登録時の各事業の補助対象経費の上限となり、補助金交付額が確定することを前提とし、同意すること。
※大分県田舎暮らし以外のITツール登録申請時においても、当該項目にはチェックを入れてください。

ITツール登録担当者

ITツール登録担当者メールアドレス

ITツール登録担当者住所

標準販売価格(税別)

最小販売価格(税別)

単位

備考

機能説明資料

価格説明資料

その他説明資料(任意)

2026にかけた事前登録を開始する

ITツール検索結果に戻る

「事前登録を開始する」ボタンを押下します。

3-3 ITツールの事前登録(3/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

4 事前登録依頼完了

幹事社対応

以下の画面が表示されると、構成員への事前登録依頼が完了となります。

ITツール情報事前登録依頼完了

構成員への事前登録依頼が完了しました。

ITツール検索

3-3 ITツールの事前登録(4/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

5 事前登録依頼の受領

構成員対応

事前登録依頼後、構成員に以下のメールが届きます。

【IT導入補助金】ITツールの事前登録申請依頼のお知らせ

ITツール情報の事前登録申請が幹事社から依頼されました。
以下のURLより詳細をご確認し、申請を進めてください。

構成員ポータルへのアクセスはこちらから

【 】

IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

IT導入補助金事務局

TEL:0570-666-376

受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)

※電話番号はお間違いないようお願いいたします。

ホームページ: <https://it-shien.smrj.go.jp/>

6 構成員ポータルログイン

構成員対応

上記メールより構成員ポータルへログインします。

コンソーシアム構成員ログイン

※ブックマーク（お気に入り）に追加する場合は本画面を登録してください。

ログインID

必須

パスワード

必須

※大文字は入力不可となりますのでご注意ください。

● パスワードをお忘れの方はこちらから

● IT導入補助金2023（令和元年度補正・令和3年度補正）以前の方はこちら

● IT導入補助金2024,2025,デジタル化・AI導入補助金2026事務局HP（IT導入補助金2023後期の方もこちら）

IT事業者ポータルのご利用はWindows環境でのMicrosoft® Edge®、Google Chrome™の各最新版を推奨しています。推奨環境以外でご利用された場合は、表示や動作が正しく行われない可能性があり、正しい申請情報を提出いただけず、審査が行えません。必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。

IT2025で作成したログインID・
パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して
次の画面に進んでください。

3-3 ITツールの事前登録(5/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

7 事前登録手続き

構成員対応

ITツールを検索し、手続きを進めます。

ITツールNo.	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリー	ステータス	ステータス詳細情報	担当者	担当者氏名	登録名	操作	IT2024までの事前登録状況
				構成員入力中		担当者氏名		構成員	入力	不可
				構成員入力中		担当者氏名		構成員	入力	事前登録可能

事前登録するITツールの「入力」ボタンを押下します。

※画面はイメージです

ITツールのカテゴリーごと入力画面が異なるため、以下のページを参照してください。



大分類Ⅰ ソフトウェア

[P33](#)～



大分類Ⅱ オプション

[P42](#)～



3-3 ITツールの事前登録(7/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

10 事前登録完了

構成員対応

事務局の審査が完了すると、以下のメールが届き、事前登録が完了となります。

【IT導入補助金】ITツールの事前登録完了のお知らせ

審査の結果、IT導入補助金2026への事前登録が完了しました。

対象の構成員:XXXXXXX

IT事業者ポータルへのアクセスはこちらから

【 URL 】

構成員ポータルへのアクセスはこちらから

【 URL 】

IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

IT導入補助金事務局

TEL:0570-666-376

受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)

※電話番号はお間違いないようにお願いいたします。

ホームページ: <https://it-shien.smrj.go.jp/>

4

ITツール 大分類別 事前登録手順

[1.大分類Ⅰソフトウェア](#)

[2.大分類Ⅱオプション](#)



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅰ ソフトウェア)(1/9)

大分類Ⅰソフトウェアの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

ITツール登録 入力

0%100%

ITツール基本情報入力

開発メーカー	必須	<input checked="" type="radio"/> 自社製品 <input type="radio"/> 他社製品
開発メーカー名	必須	<div></div> <div>他社製品の場合は開発メーカー名を入力してください。</div>
本ITツールを導入するまでにかかる 日数	必須	<div></div> 日 本ITツールを購入（契約）してから導入するまでにかかる日数（目安）を入力してください。
導入にかかる作業（項目）内容	必須	<div></div> <div>導入方法と作業内容を入力してください。 例1：技術スタッフが訪問の上インストール作業を行います。1台あたり1時間 例2：発行したID、PWでお客様に利用開始。導入作業時間なし。</div>
ITツール概要（説明）	必須	<div></div> <div>ITツールの概要説明を記述してください。 どのような機能を有しているか、導入によってどのような効果を見込めるか等をできるだけ詳しく記述してください。 ※ホームページに掲載されます。</div>
WEB掲載用URL	必須	<div></div> <div>※ホームページに掲載されます</div>
参考URL		<div></div> <div>プロセス（機能）と価格について確認が取れるURLを入力してください。 この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。 資料例：機能一覧、機能構成図、価格資料</div>
マスタファイル	必須	<div></div> <div>マスタファイルを入力して下さい。 ※マスタファイルとは、業務を行う上で基本情報を集約したDBで、トランザクションDBとは違います。 例：顧客マスタ、商品マスタ、仕入れ先マスタ等</div>
自社が顧客へ導入した会社数	必須	<div></div> 社 自社が顧客へ導入した会社数（実績）を入力してください（開発メーカーが販売した数ではありません）
販売開始日	必須	<div></div> <div>本ITツールの販売開始日を入力してください （開発メーカーが販売を開始した日ではありません）</div>

戻る次へ



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅰ ソフトウェア)(2/9)

大分類Ⅰソフトウェアの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

ITツール登録 入力

0%

100%

価格の入力についてITツール登録の手引きに例示が提示されています。
申請するソフトウェアのパターンにあわせて例示を参考にしながら入力してください。

ソフトウェア価格の入力

販売形態	必須	<input checked="" type="radio"/> 買取 <input type="radio"/> サブスクリプション
ソフトウェアの標準販売価格（税抜）	必須	<input type="text"/> 円 ソフトウェアの標準販売価格を入力してください。 標準販売価格とはメーカーで定められた定価のことで、値引きなどがされていない価格のことです。買取の場合はソフトウェアの買取価格を、サブスクリプションの場合は1年間のソフトウェア利用料金を入力してください。税抜で入力してください。
ソフトウェアの最小販売価格（税抜）	必須	<input type="text"/> 円 ソフトウェアの最小販売価格を入力してください。 メーカーの販売価格ではなく、販売店が顧客に販売する際の最も安価な価格を入力してください。税抜で入力してください。この情報は審査のみで利用されます。
価格（税抜）	必須	<input type="text"/> 円 ライセンスの最小販売価格を入力してください。 メーカーの販売価格ではなく、販売店が顧客に販売する際の最も安価な価格を入力してください。税抜で入力してください。※この情報は審査のみで利用されます。
価格設定の内訳	必須	<input type="text"/> 上記で設定した価格の内訳を説明してください。

ライセンス2の販売価格

ライセンスの種類が2種類ある場合はライセンス2の項目に入力してください。ライセンス2の入力は任意です。
3種類目以上は入力できません。その場合は2種類までを入力ください。

ライセンス2の販売価格：標準販売価格（税抜）	<input type="text"/> 円／1ライセンスあたり 1ライセンスの標準販売価格を入力してください。 標準販売価格とはメーカーで定められた定価のことで、値引きがされていない価格のことです。税抜で入力してください。
ライセンス2の販売価格：最小販売価格（税抜）	<input type="text"/> 円／1ライセンスあたり 1ライセンスの最小販売価格を入力してください。 メーカーの販売価格ではなく、販売店が顧客に販売する際の最も安価な価格を入力してください。税抜で入力してください。※この情報は審査のみで利用されます。

戻る

次へ



1.大分類Ⅰ ソフトウェア

2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅰ ソフトウェア)(3/9)

大分類Ⅰソフトウェアの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

ITツール登録 入力

0% 100%

プロセスの選択

代表的な業種を選択 必須

いずれか一つを選択してください。

「生成AI」又は「生成AI以外のAI技術」を用いた機能を搭載するITツールですか?
※詳細はITツール登録要領をご確認ください。
※AI技術を用いた機能を搭載する場合、ITツール検索画面に表示されます。
※機能説明資料に、搭載されているAI技術が明示されている必要があります。

AIを用いた機能の搭載有無 必須

以下から選択(複数回答可)

☒ 生成AIを用いた機能を搭載している
○：生成AIにより、議事録が自動生成される等
×：生成AIが作成した画像がITツールに使用されている等

☒ 生成AI以外のAI技術を用いた機能を搭載している
○：会計ツールへの入力AIにより自動入力される等

☐ AI機能を搭載していない

ITツールが有するプロセスを選択してください。(複数選択可)
プロセス《機能》の内容が十分に説明されている資料をご提出ください。

ー プロセス要件について【ITツール登録要領】からの抜粋ー

- ・本要領にて定義するプロセス《業務プロセス又は汎用プロセス》のうち、いずれか1つ以上に該当する機能を有するソフトウェアであること。
- ・1つのプロセスの中で幅広く業務をカバーするソフトウェアであること。
- ・業務プロセスと汎用プロセスは同時に選択することはできない。

プロセスコード	プロセス	該当する機能	該当するものを 選択してください	ITツールに含まれる機能 説明	機能説明資料の該当ページ 番号
共P-01	①顧客対応・販売 支援	・MA：トラッキング機能(現在顧客属性情報、行動履歴等を、分析、リード管理(現在顧客作成、潜在顧客活用)。 ・SFA：見込客情報、案件情報、商談進捗、営業進捗活動、営業管理等文書管理機能。顧客管理機能。顧客対応を社内で共有する機能。	<input checked="" type="checkbox"/>		
共P-05	②生産・業務改善・協働・協シ ス、統合業務	・生産：生産管理、品質管理、設備管理、社内向け研修ツール(業務研修、セキュリティ研修、技術研修・オンライン研修、配付機能)。 ・電子契約、リーガルチェック、B2B営業、B2B管理。 ・社内通信管理(製品、商品、ファンレター、IT 資産、MDM、機器管理、知財管理等)。 ・ビジネスアプリ作成ツール、ワークフローシステム、BtoB、分析・革新ツール	<input type="checkbox"/>		
卸P-06	④業務回有プロセス	・BtoB営業(売れ筋商品分析、顧客管理、顧客支援、商品タグツール)。 ・貿易管理(貿易管理、コンテナ、輸送・通関手配)。 ・品質管理(保管期限、保管状態管理等)。 ・物流管理。 ・集荷管理、キャンペーン管理。 ・トレーサビリティ管理。 ・FDC、代明記、輸送管理(車庫管理)等。店舗管理・売上状況、支店機能(本部報告機能、バックマージン(リベート管理)、リスクアセスメント)	<input type="checkbox"/>	ITツールの機能の概要を記載してください。	添付する機能説明資料の該当ページを記載してください。
汎P-07	⑦汎用・自動化・ 分析ツール	・文書作成ワープロソフト、表計算ソフト、簡易データベースソフト、プレゼンテーションソフト、メールソフト。 ・文書読込管理ソフト、OCR、PDF、ペーパーレス化ツール。 ・ワークフロー、グループウェア、コラボレーションツール、社内SNS、社内チャットツール。 ・CRM、PDR、BPM。 ・顧客満足システム、リモートデスクトップ、シンククライアント。 ・ビジネスアプリ作成ツール。 ・即時編集機能等が搭載されたオンラインストレージサービス。 ・印刷、チャットボットシステム。 ・BtoB、分析・革新専門ツール	<input type="checkbox"/>	ITツールの機能の概要を記載してください。	添付する機能説明資料の該当ページを記載してください。

戻る 次へ

ソフトウェアの有するプロセスについて、ソフトウェアのどの機能が選択したプロセスに該当するのか及び各機能の概要説明を入力してください。

各機能に関する説明が記載されている機能説明資料のページ番号を入力してください。



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅰ ソフトウェア)(4/9)

大分類Ⅰソフトウェアの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

導入可能な業種の追加

0%

100%

代表的な業種以外に導入可能な業種があれば選択してください。

導入可能な業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業・漁業	<input checked="" type="checkbox"/> 建設・土木業	<input checked="" type="checkbox"/> 製造業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 情報サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 運輸業	<input checked="" type="checkbox"/> 卸売業	<input checked="" type="checkbox"/> 小売業
	<input checked="" type="checkbox"/> 保険・金融業	<input checked="" type="checkbox"/> 不動産業	<input checked="" type="checkbox"/> 物品賃貸業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 専門・技術サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊業	<input checked="" type="checkbox"/> 飲食業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 生活関連サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業	<input checked="" type="checkbox"/> 医療業	<input checked="" type="checkbox"/> 介護業
	<input checked="" type="checkbox"/> 保育業	<input checked="" type="checkbox"/> その他サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 上記のいずれにも分類されない業種	
	※ホームページに掲載されます。			

戻る

次へ



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅰ ソフトウェア)(5/9)

大分類Ⅰソフトウェアの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

インボイス枠の申請に係る要件について

0%

100%

インボイス枠の申請に係る要件について

申請するITツールが以下のいずれかに該当する場合、「はい」を選択してください。

必須

会計ソフトウェアに該当しますか？

☒ はい ☐ いいえ

会計ソフトウェアとは仕訳、各種出納帳、総勘定元帳、試算表や財務三表の作成機能があるソフトウェアのことです。

概要

該当ページ

必須

受発注関連のソフトウェアに該当しますか？

☒ はい ☐ いいえ

売り手側機能では売上請求管理、売掛・回収管理や電子記録債権、手形管理機能、買い手側機能では仕入管理（仕入明細）、買掛・支払管理等の機能があるソフトウェアのことです。

概要

該当ページ

必須

受注者側のアカウントを上限なく発行できる契約ではないことがわかる資料

削除

発注側の事業者が、受注者側に対してアカウントを発行できる数が無制限である場合、正確な補助対象経費の算出が困難であるため補助対象外となります。発行することのできる受注者側のアカウントの上限数が定められていることが要件です。
要件に該当することが確認できる価格表などを添付してください。

戻る

次へ



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅰ ソフトウェア)(6/9)

大分類Ⅰソフトウェアの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

国の政策への対応について

0% 100%

この項目は国の政策に対応しているかを問うページです。
非対応であっても登録を不可とするものではありません。

国の政策への対応について

インボイス制度対応	必須	<p>インボイス制度への対応について、会計や債権関連のソフトウェア(請求書他、総勘定元帳の帳簿等)の場合、適格請求書等保存方式(インボイス制度)に対応していますか？ 対応済みの場合は申告をしてください。 ＜インボイス制度とは＞ 2019年10月より開始された区分記載請求書等保存方式ではなく、2023年10月より開始される適格請求書等保存方式のことを指します。 インボイス制度については国税庁のホームページを参照ください。 インボイス制度とは</p> <p><input checked="" type="radio"/> 対応済 <input type="radio"/> 対応なし</p>
インボイス申告の理由	必須	<div></div>
インボイス説明資料	必須	<div></div> <div>削除</div> <p>インボイス制度に対応していることがわかる請求書等の出力帳票のサンプルを添付してください。</p>
クラウド化について	必須	<p>国が推進するソフトウェアの「クラウド化」に資するITツールですか？ ソフトウェアのプログラムが提供事業者が用意するクラウドサーバーで稼働するもの（いわゆるSaaS）や、自社で用意したプライベートクラウド等で稼働するITツールが該当します。 ＜クラウドを利用したITツール導入の検討とは＞ 2018年6月7日各府省庁情報化統括責任者（CIO）連絡会議で決定された「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」のクラウド・バイ・デフォルト原則に基づき、クラウドツールの導入を促すこととする。</p> <p>政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p>

戻る

次へ



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅰ ソフトウェア)(7/9)

大分類Ⅰソフトウェアの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

ITツールの審査を行うにあたっての質問事項

申請するITツールについて該当するものにチェックしてください。
お答えいただく内容によって登録不可と判断するものではありません。
選択いただいた内容とソフトウェアの機能について不明点があった場合、
事務局より内容の確認をさせていただく場合があります。

1 貴社が独自に企画設計し、開発したソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
2 FileMakerや、Access/VBAなどで制作したソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
3 kintoneを使って制作したソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
4 Salesforceを使って作成したソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
5 アプリケーション基盤として、AWS、Azure、GCPなどを利用していますか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
6 WEBプラットフォームの提供ですか（導入先はプラットフォーム） <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
7 WEBプラットフォームサービスの提供ですか（導入先はサービス利用者） <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
8 クラウドでソフトウェアを提供する場合、クラウドサーバーは貴社が用意しますか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
9 顧客の要求に合わせてカスタマイズを行うソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
10 ITツールの価格に、カスタマイズ等の費用は含まれていますか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
11 ソフトウェアやライセンスに期限付き利用権（5年利用権等）が付与されていますか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ

戻る

次へ



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅰ ソフトウェア)(8/9)

大分類Ⅰソフトウェアの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

資料添付

0%  100%

資料添付

添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています。
ITツールのプロセス（機能）と価格が確認できる資料を添付してください。
この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。
資料例：機能一覧、機能構成図、価格資料

機能説明資料	必須	 <div>削除</div>
価格説明資料	必須	 <div>削除</div>
その他説明資料（任意）		 <div>削除</div>

添付漏れはありませんか？
なければ次へをクリックしてください。

戻る

次へ



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅰ ソフトウェア)(9/9)

大分類Ⅰソフトウェアの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

ITツール登録 確認

0% 100%

申請内容の確認

入力内容および添付ファイルを確認してください。
添付したファイルは開いて中身を確認し、添付間違いがないかを必ずご確認ください。

1. 申請するITツールの価格に補助対象外となる経費が含まれておらず、申請するITツールがITツール登録の対象外となるものに該当しないこと。(※別添「ITツール登録要領」を参照すること) ☒

申請するITツールの価格に補助対象外となる経費が含まれておらず、申請するITツールがITツール登録の対象外となるものに該当しないこと。(※別添「ITツール登録要領」を参照すること)	<input checked="" type="checkbox"/>
9 顧客の要求に合わせてカスタマイズを行うソフトウェアですか	いいえ
10 ITツールの価格に、カスタマイズ等の費用は含まれていますか	いいえ
11 ソフトウェアやライセンスに期限付き利用権(5年利用権等)が付与されていますか	いいえ

IT導入補助金ホームページへの掲載	あり
機能説明資料	<input type="text"/>
価格説明資料	<input type="text"/>
その他説明資料(任意)	<input type="text"/>

変更追加理由 必須

1000文字以内で入力してください。

備考欄

事務局の指示があった場合のみ利用して下さい。
備考欄では申請情報の変更やその他問い合わせ等のご対応は受付できませんので、ご注意ください。

内容に間違いがなければ登録ボタンを押してください。

戻る
修正
登録

変更追加理由は、「事前登録手続きのため。」と入力してください。

「登録」を押下するとITツール情報の事前登録申請が完了します。
コンソーシアム構成員の場合は、幹事社の承認後、事前登録申請が完了します。

※画面はイメージです



法人(単独)・コンソーシアム幹事社

[P15](#)へ戻る



コンソーシアム構成員

[P30](#)へ戻る



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅱ オプション)(1/4)

大分類Ⅱ オプションの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。
「機能拡張」又は「データ連携ツール」を選択した場合、左の画面が表示されます。
「セキュリティ」を選択した場合、右の画面が表示されます。

ITツール登録 入力

0% 100%

ITツール基本情報入力

開発メーカー ☒ 自社製品 ☐ 他社製品

開発メーカー名 他社製品の場合は開発メーカー名を入力してください。

本ITツールを導入するまでにかかる日数 日 本ITツールを購入（契約）してから導入するまでにかかる日数（目安）を入力してください。

導入にかかる作業（項目）内容 導入方法と作業内容を入力してください。
例1：技術スタッフが2回の上インストール作業を行います。1台あたり1時間
例2：発行したID、PWでお客様にて利用開始。導入作業時間なし。

ITツール概要（説明） ITツールの概要説明を記述してください。
どのような機能を有しているか、導入によってどのような効果を見込めるか等をできるだけ詳しく記述してください。
※ホームページに掲載されます。

WEB掲載用URL ※ホームページに掲載されます

参考URL プロセス（機能）と価格について確認が取れるURLを入力してください。
この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。
資料例：機能一覧表、機能構成図、価格資料

マスタファイル マスタファイルを入力して下さい。
※マスタファイルとは、業務を行う上で基本情報を集約したDBで、トランザクションD
Bとは異なります。
例：顧客マスタ、商品マスタ、仕入れ先マスタ等

自社が顧客へ導入した会社数 社 自社が顧客へ導入した会社数（実績）を入力してください（開発メーカーが販売した数ではありません）

販売開始日 本ITツールの販売開始日を入力してください（開発メーカーが販売を開始した日ではありません）

戻る 次へ

ITツール登録 入力

0% 100%

ITツール基本情報入力

開発メーカー ☐ 自社製品 ☒ 他社製品

開発メーカー名 他社製品の場合は開発メーカー名を入力してください。

本ITツールを導入するまでにかかる日数 日 本ITツールを購入（契約）してから導入するまでにかかる日数（目安）を入力してください。

導入にかかる作業（項目）内容 導入方法と作業内容を入力してください。
例1：技術スタッフが2回の上インストール作業を行います。1台あたり1時間
例2：発行したID、PWでお客様にて利用開始。導入作業時間なし。

ITツール概要（説明） ITツールの概要説明を記述してください。
どのような機能を有しているか、導入によってどのような効果を見込めるか等をできるだけ詳しく記述してください。
オプションや役割の場合は、何のソフトウェアに対するものをわかるように記述してください。
※ホームページに掲載されます。

参考URL プロセス（機能）と価格について確認が取れるURLを入力してください。
この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。
資料例：機能一覧表、システム構成図、価格表

戻る 次へ

1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅱ オプション)(2/4)

大分類Ⅱ オプションの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

ITツール登録 入力

0%100%

価格の入力について ITツール登録の手引きに例示が提示されています。
申請するソフトウェアのパターンにあわせて例示を参考にしながら入力してください。

ソフトウェア価格の入力

販売形態 必須 ☒ 買取 ☐ サブスクリプション

ソフトウェアの標準販売価格 (税抜) 円

ソフトウェアの標準販売価格を入力してください。

SaaS × SaaS ...

SaaSやサブスクリプション形式に多いライセンス料金のみでソフトウェアが利用できるケース

ライセンス1の販売価格

ライセンス1の販売価格：標準販売価格 (税抜) 必須 円 / 1 ライセンスあたり

1 ライセンスの標準販売価格を入力してください。
標準販売価格とはメーカーで定められた定価のことで、値引きがされていない価格のことです。税抜で入力してください。

ライセンス1の販売価格：最小販売価格 (税抜) 必須 円 / 1 ライセンスあたり

1 ライセンスの最小販売価格を入力してください。
メーカーの販売価格ではなく、販売店が顧客に販売する際の最も安価な価格を入力してください。税抜で入力してください。※この情報は審査のみで利用されます。

価格設定の内訳 必須

上記で設定した価格の内訳を説明してください。

ライセンス2の販売価格

ライセンスの種類が2種類ある場合はライセンス2の項目に入力してください。ライセンス2の入力は任意です。
3種類目以上は入力できません。その場合は2種類までを入力ください。

ライセンス2の販売価格：標準販売価格 (税抜) 円 / 1 ライセンスあたり

1 ライセンスの標準販売価格を入力してください。
標準販売価格とはメーカーで定められた定価のことで、値引きがされていない価格のことです。税抜で入力してください。

ライセンス2の販売価格：最小販売価格 (税抜) 円 / 1 ライセンスあたり

1 ライセンスの最小販売価格を入力してください。
メーカーの販売価格ではなく、販売店が顧客に販売する際の最も安価な価格を入力してください。税抜で入力してください。※この情報は審査のみで利用されます。

戻る 次へ



事前登録手続き(大分類Ⅱ オプション)(3/4)

大分類Ⅱ オプションの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

資料添付

0% 100%

資料添付

添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています。
ITツールのプロセス（機能）と価格が確認できる資料を添付してください。
この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。

資料例：機能一覧、機能構成図、価格資料

機能説明資料	必須	<div></div> <div>削除</div>
価格説明資料	必須	<div></div> <div>削除</div>
その他説明資料（任意）		<div></div> <div>削除</div>

添付漏れはありませんか？

なければ次へをクリックしてください。

戻る

次へ

1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

事前登録手続き(大分類Ⅱ オプション)(4/4)

大分類Ⅱ オプションの入力画面イメージです。
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

ITツール登録 確認

0% 100%

申請内容の確認

入力内容および添付ファイルを確認してください。
添付したファイルは開いて中身を確認し、添付間違いがないかを必ずご確認ください。

- 申請するITツールの価格に補助対象外となる経費が含まれておらず、申請するITツールがITツール登録の対象外となるものに該当しないこと。(※詳細は【ITツール登録要領】を参照すること。)
- 申請するITツールの内容、機能、金額等について虚偽または過大申告を行わないこと。
- 申請するITツールの販売価格は経済的合理性があり、市場価格を逸脱していないこと。

IT導入補助金ホームページへの掲載	あり
機能説明資料	・
価格説明資料	・
その他説明資料 (任意)	・

変更追加理由 必須

1000文字以内で入力してください。

備考欄

事務局の指示があった場合のみ利用して下さい。
備考欄では申請情報の変更やその他問い合わせ等のご対応は受付できませんので、ご注意ください。

内容に間違いがなければ登録ボタンを押してください。

戻る 修正 登録

変更追加理由は、
「事前登録手続きのため。」と入力
してください。

「登録」を押下するとITツール
情報の事前登録申請が完了し
ます。
コンソーシアム構成員の場合
は、幹事社の承認後、事前登
録申請が完了します。

※画面はイメージです



法人(単独)・コンソーシアム幹事社

[P15](#)へ戻る



コンソーシアム構成員

[P30](#)へ戻る



お問い合わせ先

事前登録手続きについて、ご不明な点がございましたら下記へお問い合わせください。

中小企業デジタル化・AI導入支援事業コールセンター



0570-666-376 (通話料がかかります。)

IP電話等からの
お問い合わせ先

050-3133-3272

受付時間:9:30～17:30(土・日・祝日除く)

※ 電話番号はお間違いのないようにお願いいたします。

※ 電話が大変混み合う場合があります。

恐れ入りますが、繋がらない場合は、しばらくたってからおかけ直してください。



**デジタル化・AI
導入補助金2026**

<https://it-shien.smrj.go.jp/>

改訂履歴

日付	変更箇所	変更内容
2026年1月23日		新規作成