年　　月　　日

**ＩＴ提供事業者の導入実績・選定理由**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **補助事業グループ名** |  | |
| **ＩＴ提供事業者法人名** |  | |
| **法人番号** |  | |
| **（ふりがな）**  **代表者　氏名** |  | |
| **（ふりがな）**  **担当者　氏名** |  | |
| **担当者　所属** |  | |
| **担当者　役職** |  | |
| **主要製品・**  **サービス情報　等** |  | |
| **主な導入実績** | **導入時期** | **導入先・導入製品** |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| **選定理由** |  | |

* 「主な導入実績」は、ＩＴ提供事業者が本事業で導入するＩＴツールについて、これまでに導入実績を有する場合は記載してください。また、その他のＩＴツールの導入実績を有する場合も記載してください。
* 「選定理由」には、申請者がＩＴ提供事業者を選定した考え方や理由を記載してください。

**■ＩＴ提供事業者と契約するにあたっての同意事項**

１．補助事業グループへのＩＴツール導入及び運用サポートを行う【ＩＴ提供事業者】においては、交付申請を行う公募回に適用される交付規程及び公募要領等を理解した上で、本事業に関する全ての手続きを適正に行います。

２．本事業に関する全ての提出書類において、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述は行いません。

３．選定した【ＩＴ提供事業者】において何らかの不正行為が認められた場合は、補助事業グループとして、事務局が行う措置（交付決定の取消し等を含む。）を受け入れ、既に交付済みの場合は交付規程に基づいて交付された補助金及び加算金等を国庫に返納いたします。

* 本様式は補助事業の審査、選考、事業管理のために使用いたします。